



SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU

Str. Alexandru Ioan Cuza. Nr 17, Telefon: 0238-554994, 554995, Fax: 0238-554632

E-mail: spitnehoiu@gmail.com, Website: www.spitalnehoiu.com



Sergiu Remisovschi

FISA POSTULUI, MEDIC SPECIALIST specialitatea PNEUMOLOGIE din cadrul Dispensarului T.B.C.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: de exactitate
2. Denumirea postului: MEDIC SPECIALIST
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: MEDIC SPECIALIST
4. Scopul principal al postului: servicii de asistență și îngrijiri de sănătate

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare (S)/ universitate medicală de lungă durată
2. Perfecționări (specializări): medic specialist
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe minime
4. Limbi străine (necesitate și nivel): cunoștințe: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitatea de lucru în condiții de stres sau program prelungit;
 - capacitatea de a lucra în echipă dar și independent;
 - capacitate de coordonare, planificare și organizare a activităților;
 - corectitudine, punctualitate, asumarea răspunderii;
 - abilități de comunicare, integritate, prezență de spirit;

- interes profesional, disponibilitate pentru dezvoltare profesională;

6. Cerințe specifice***: Certificat de membru de la Colegiul Medicilor din România, asigurare de malpraxis

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu este cazul

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

Responsabilitati generale:

- Respecta Regulamentul intern al unitatii;
- Respecta prevederile Codului Etic; are un comportament etic cu colegii, bolnavii, aparținătorii acestora;
- Respecta secretul de serviciu, confidentialitatea asupra tuturor datelor și informațiilor ce i-au fost increditate, asupra aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora (prin semnarea declarației de confidentialitate);
- Se preocupă de îmbunătățirea cunoștințelor profesionale;
- Se îngrijește de reînnoirea la timp a certificatului de membru în Colegiul Medicilor și asigurarea de malpraxis;
- Participa la cursurile de perfecționare organizate de spital;
- Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de munca pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impuși de secție/comp. etc.
- Raspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale. Aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (exceptie fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri, etc.);
- Raspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor, de calitatea serviciilor prestate, de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire;
- Poartă echipamentul de protecție regulamentar, ecusonul standard la loc vizibil (pentru identificare)
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
- Se conformează regulilor stabilite în secție/comp. și programului de lucru;
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului;
- Respecta toate procedurile, protocoalele generale sau specifice unitatii;
- Semnalarea neregularitatilor - în afara comunicărilor pe care le are în legătură cu obiectivele față de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea și obligația de a semnală unele neregularități despre care a aflat, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil și discriminatoriu. Semnalarea neregularitatilor se face către șeful

ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului. Salariatul are sarcina ca, in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.

Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM), si a celor de situatii de urgenta (SU) :

- Are următoarele obligații în domeniul securității și sănătății în muncă:
 - să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase și alte mijloace specifice postului;
 - să utilizeze corect echipamentul de protecție , specific activității pe care o presteaza, conform procedurilor interne de lucru;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție si munca;
 - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă accidentele suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile stabilite de angajator pentru aplicarea acestora în societate și la locul de muncă în care își desfășoară activitatea;
 - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
 - sa comunice orice eveniment (accidentul care a antrenat decesul sau vatamari ale organismului, produs in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu, situatia de persoana data disparuta sau accidentul de traseu ori de circulatie, in conditiile in care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum si cazul susceptibil de boala profesionala sau legata de profesie) de care are cunoștință;

- să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane;

- să respecte semnalizarea de securitate atât la locul de muncă în care își desfășoară activitatea cât și pe teritoriul societății și la locurile de muncă unde are acces;

- să respecte măsurile suplimentare, specifice locului de muncă, dacă își desfășoară activitate în locuri de muncă cu risc ridicat și specific de accidentare și îmbolnăvire profesională;

- să participe la toate instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă organizate de către instituție, la care este convocat;

- să își însușească informațiile și cunoștințele primite cu ocazia instruirilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

- să confirme participarea la instruire prin semnarea fișei individuale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;

- să se prezinte la medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic, conform programării comunicate de către instituție;

- să respecte recomandările medicale ale medicului de medicina muncii;

- să respecte măsurile stabilite de către medicul de medicina muncii privind starea proprie de sănătate și executarea sarcinii de muncă;

- să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene și disociative în timpul programului de muncă;

- să nu intre în altercații cu apărătorii bolnavilor;

- Are următoarele obligații privind apararea împotriva incendiilor:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă de conducătorul locului de muncă sau de conducătorul instituției, după caz;

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul locului de muncă sau de conducătorul instituției, după caz;

- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- la începerea programului de lucru și la terminarea acestuia verifică obligatoriu locurile de muncă în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și cauze de incendiu, menținerii permanente a curățeniei și ordinii la locurile de muncă.

- să participe la toate instruirile în domeniul situații de urgență (SU) organizate de către instituție, la care este convocat;
- să confirme participarea la instruire prin semnarea fișei individuale de instruire în domeniul situații de urgență (SU);

- **Obligații ce revin salariaților care au acces la date cu caracter personal, conform GDPR**

- să păstreze în condiții de strictă confidență parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
 - să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul unității cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
 - să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerile în locurile și condițiile stabilite în procedurile de lucru;
 - să nu divulge nimănui și să nu permită nimănui să ia la cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea activității;
 - să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod imediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
 - să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de superiorul său ierarhic;
 - să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul unității sau care sunt accesibile în afara unității, inclusiv stick-uri, USB, HDD, discuri digitale, casute de e-mail, sau orice alt mijloc tehnic.

Responsabilități prevăzute în OMS nr. 1101 /30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate):

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea speciimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Responsabilitati specifice postului:

Acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor din saloanele care i-au fost repartizate, precum si bolnavilor din celelalte sectii, cu ocazia efectuării garzilor si contravizitelor;

- **La internarea pacientului, medicul are datoria:**
 - de a respecta modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de internare;
 - să obțină consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare și /sau tratament (Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății-Acordul pacientului informat);
 - În obținerea acordului scris al pacientului medical este dator să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia. Informațiile trebuie să conțină diagnosticul, natura și scopul tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului;
 - Să consemneze refuzul pacientului pentru internare;
 - Să efectueze informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul intern afișat în unitate, inclusiv cel legat de fumat;

- Sa efectueze solicitarea de identificare pentru organele abilitate in cazul pacientilor inconştienti , fara acte, familie sau aparţinători;
- Sa acorde primul ajutor medical in caz de urgenta, indiferent de persoana, loc sau situatie in care se gaseste;
- Asigura asistenta medicala bolnavului pana la disparitia starii de pericol pentru sanatatea sau viata acestuia ori pana la transferul bolnavului intr-o alta unitate sanitara ;

- **In timpul spitalizarii:**

- Sa instituiască masurile de izolare in cazul pacientilor suspiciônati de boli infecto-contagioase
- Examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta, imediat;
- Imediat dupa examinarea bolnavilor (sau in cel mai scurt timp posibil dupa internare, formuleaza diagnosticul stabilit pe baza examenului clinic si a primelor date paraclinice si de laborator, apoi instituiască tratamentul adecvat;
- Examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in FOCG evolutia acestora, rezultatele explorarilor de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator;
- Raspunde de întocmirea corecta si cu simt de raspundere a documentelor medicale, potrivit normelor legale;
- Monitorizeaza permanent pacientii, supravegheaza administrarea tratamentelor prescrise;
- Informeaza pacientii despre modul de utilizare a medicamentelor si despre potentiale riscuri sau efecte secundare;
- participa la vizita medicului sef de sectie impreuna cu întreg colectivul medico-sanitar din subordinea sa, prezentand cazurile mai dificile spre a fi solutionate in colectiv;
- prezinta medicului de sectie situatia fiecarui bolnav pe care îl are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
- participa la consulturi cu medici din alte sectii sau din alte specialitati;
- Participa la raportul de garda, la sedinte, prezentari de cazuri, programe de educatie medicala continua;
- Comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- raspunde prompt la solicitarile de urgenta si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale ale bolnavilor;
- recomanda si unãreste regimul alimentar al bolnavilor;
- întocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii are in ingrijire;
- supravegheaza tratamentele executate de personalul mediu sanitar, iar la nevoie, le efectueaza personal;
- prescrie si foloseste numai medicamente si produse biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse in nomenclatorul de medicamente si produse biologice de uz uman, previne si combate abuzul de medicamente, semnaleaza organelor competente reactiile neprevazute ale acestora;
- solicita orice fel de consult interdisciplinar necesar pacientului , in cadrul sectiilor spitalului;
- raporteaza cazurile de infectie intraspitaliceasca din sectorul sau de activitate;

- are obligatia de a anunta si a obtine consimtamantul informat al pacientului pentru manevre invazive, administrare de medicamente (mod de administrare, cantitatea, efectul scontat, eventuale efecte secundare);
- are obligatia de a respecta vointa pacientului si dreptul acestuia de a inceta sau refuza efectuarea tratamentului, cu exceptia cazului de forta majora;
- va educa pacientul si aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigatiilor clinice si paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunosterea afectiunii, respectarea controalelor periodice;
- La externarea bolnavului:
 - Sa pregateasca pacientul pentru externare/transfer, conform protocolului sectiei/compartimentului;
 - Sa anunte aparținătorii pentru externare (reprezentantul desemnat de pacient);
 - Intocmeste formele de externare ale bolnavilor pe care i-a ingrijit, formuleaza diagnosticul final, intocmeste epicriza, biletul de externare si scrisoarea medicala; redacteaza certificatul de concediu medical, elibereaza reteta medicala (daca este necesara);
 - In caz de deces, sa consemneze in foaia de observatie protocolul de resuscitare, ora incheierii manevrelor de resuscitare si sa declare decesul; sa anunte familia decedatului si sa consemneze in foaia de observatie.

Atributiuni si obligatii ce decurg in baza OMS nr. 1.761 din 3.09.2021, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:

- a. Respecta procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, Cunoaște și aplică procedurile recomandate de curățenie și dezinfectie a mâinilor, în funcție de nivelul de risc;
- b. Cunoaște metodele de aplicare a dezinfectantelor în funcție de suportul care urmează să fie tratat;
- c. Cunoaște în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data și ora preparării soluției de lucru, timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru;
- d. Cunoaște, și aplică procedurile și protocoalele aprobate privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistentei medicale pe secție.

Respecta aplicarea Ordinului nr. 1.226 /2012 (actualizat), pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- Atribuțiuni și obligații ce decurg în baza Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare a legii aprobate prin OMS nr. 1410/2016.
 - a. Medicul respectă dreptul pacientului la informare cu privire la serviciile medicale.
 - b. Respectă dreptul pacientului la îngrijiri medicale și tratament.
 - c. Respectă confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacienților.
 - d. Cunoaște, respectă și aplică Normele de aplicare a Legii aprobate prin ordinul MS 1410/2016.

Atribuții și Responsabilități în domeniul calitatii:

- Sa cunoașca și sa respecte prevederile aplicabile postului cuprinse în documentația sistemului de management al calitatii și sa acționeze pentru îmbunătățirea continuă a funcționării acestui sistem;
- Toate activitățile desfășurate trebuie să respecte și să se conformeze cu legislația și reglementările în vigoare, cu politica în domeniul calitatii și cu cerințele sistemului de management al calitatii serviciilor de sănătate;
- Sa-si aduca permanent aportul la mentinerea standardelor de calitate la care s-a angajat unitatea .

Răspundere civilă:

- Cunoaște, respectă și aplică Legea Nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare :
 - a. Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ și neglijența, imprudenta sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiei, prin acte individuale în cadrul procedurilor de prevenție, diagnostic sau tratament.
 - b. Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementărilor Titlului XVI, privind confidențialitatea, consimțământul informat și obligativitatea acordării asistenței medicale.
 - c. Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește limitele competenței, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.
 - d. Toate persoanele implicate în actul medical vor răspunde proporțional cu gradul de vinovăție al fiecăruia.
 - e. Personalul medical nu este răspunzător pentru daunele și prejudiciile produse în exercitarea profesiei:
 - când acestea se datorează condițiilor de lucru, dotării insuficiente cu echipament de diagnostic și tratament, infecțiilor asociate asistenței medicale, efectelor adverse, complicațiilor și riscurilor în general acceptate ale metodelor de investigație și tratament, viciilor ascunse ale materialelor sanitare, echipamentelor și dispozitivelor medicale, substanțelor medicale și sanitare folosite;

- când acționează cu bună credință în situații de urgență, cu respectarea competenței acordate.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: manager, director medical, medic șef secție;
- superior pentru: asistența medicală, infirmeria, îngrijitoare, brancardier;

b) Relații funcționale: colaborează și menține relații profesionale cu toți colegii și conducerea;

c) Relații de control: pentru personalul din subordine;

d) Relații de reprezentare: reprezintă unitatea sanitară în relațiile cu pacientul și aparținătorii în limita competențelor, cu bună credință și în conformitate cu respectarea legii 46/2003 (drepturile pacientului);

- nu are putere de decizie sau competențe ce depășesc atribuțiile de serviciu;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență****:

-DELEGARE- (INLOCUTORI/SARCINI DELEGATE)

-este înlocuit de: alt medic din cadrul secției;

* înlocuiește: un alt medic din secție;

**** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.).

Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/ persoanelor, după caz, care le va/ le vor prelua prin delegare.

E. Intocmit ,

Numele si Prenumele: **DR. ARIESAN CRISTI**

FUNCTIA: **DIRECTOR MEDICAL (interimar)**

Semnatura: _____ Data întocmirii 09.02.2024